

Nijmeegse Studenten Futsalvereniging

Morado CF



Huishoudelijk Reglement

Laatste wijziging: 23 februari 2017

Huishoudelijk reglement

N.S.F.V. Morado CF

Het onderstaande huishoudelijk reglement is afgestemd op de statuten van onze futsalvereniging.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd N.S.F.V. Morado CF, hierna te noemen “de vereniging” is opgericht op 2 juni 2009 en is gevestigd te Nijmegen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 2 juni 2009.

Artikel 2 – Leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. Spelende leden, die deelnemen aan de competitie;
 - b. Niet-spelende leden, die niet deelnemen aan de competitie;
 - c. Leden van verdienste;
 - d. Ereleden.
2. De leden genoemd onder het eerste lid, sub a en b, dienen voor de duur van hun lidmaatschap in het bezit te zijn van een geldige sportkaart van het Radboud Sportcentrum.
3. De leden genoemd onder het eerste lid, sub a, zijn die leden die spelen voor een team van de vereniging dat uitkomt in een door de KNVB georganiseerde competitie.
4. De leden genoemd onder het eerste lid, sub b, zijn die leden die niet spelen voor een team van de vereniging dat uitkomt in een door de KNVB georganiseerde competitie.
5. Nadat een lid langer dan drie jaar is afgestudeerd aan de Radboud Universiteit of de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, wordt het lidmaatschap aan het eind van het desbetreffende verenigingsjaar automatisch beëindigd. Het bestuur is gemachtigd om in bijzondere gevallen onder opgaaf van redenen van deze regel af te wijken.

Artikel 3 – Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden. De toekenning van de titel lid van verdienste kan geschieden wanneer een persoon:
 - a. Bijzondere verrichtingen en/of handelingen heeft uitgevoerd voor de vereniging;
 - b. Van bijzondere waarde is geweest voor de vereniging;
 - c. Meerdere jaren buitengewoon actief lid is geweest;
 - d. Actief (te) zijn (geweest) in besturen en/of commissies;
 - e. Waarvan de uitwerking onder punt één, punt twee, punt drie dan wel punt vier langere tijd merkbaar is binnen de vereniging.

2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. De toekenning van het erelidmaatschap kan geschieden wanneer een persoon aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. Absoluut unieke verrichtingen en/of zeer bijzondere handelingen die van groot belang zijn (geweest) voor de vereniging;
 - b. Actief (te) zijn (geweest) in besturen en/of commissies;
 - c. Meerdere jaren zeer actief lidmaatschap.
3. Een lid van verdienste of erelid dat ook een spelend lid is, dient nog wel in het bezit te zijn van een sportkaart van het Radboud Sportcentrum.
4. De procedure voor het aandragen van een lid van verdienste of erelid gaat als volgt:
 - a. Een voordracht moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
 - b. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet; tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel.
 - c. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit bij het versturen van de agenda van de eerstvolgende algemene ledenvergadering vermeld.
 - d. Als de algemene ledenvergadering het voorstel bekrachtigt met meer dan 75 procent van de stemmen krijgt het desbetreffende lid binnen vier weken van het bestuur een certificaat en is de desbetreffende persoon definitief lid van verdienste dan wel erelid.

Artikel 4 – Socio's

1. De vereniging kent naast leden socio's.
2. Socio's zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks aan het overeengekomen bedrag te voldoen.
3. Socio's hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten en/of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, nummer van een identificatiebewijs alsmede de vereniging(en) waarvoor het

kandidaat-lid de laatste 3 jaren heeft gespeeld. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6 – Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmatig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Lidmaatschap wordt verleend aan ieder die bij inschrijving aantoonbaar staat ingeschreven als student bij de RU, HAN of een andere instantie die voltijd HBO- of WO-opleidingen verzorgt. Het bestuur is gemachtigd om in bijzondere gevallen onder opgaaf van redenen van deze regel af te wijken.

Artikel 7 – Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en e-mail.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Indien lid van de selectie, hebben zij de plicht om twee maal per jaar deel te nemen aan het trainerscarrousel.

Artikel 8 – Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden, die deze straf hebben veroorzaakt, zelf te worden betaald.
3. Straffen opgelegd door het Radboud Sportcentrum dienen door de leden, die de straf hebben veroorzaakt, zelf te worden betaald.
4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, leden een straf op te leggen indien zij niet voldoen aan hun plichten.

Artikel 9 – Het sporttenue

1. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. Shirt in de kleur lichtblauw.
 - b. Broek in de kleur wit.
 - c. Kousen in de kleur paars.
2. Teams kunnen indien nodig een door het bestuur te bepalen afwijkend tenue dragen.
3. Ieder lid is verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.
4. Het tenue blijft te allen tijde eigendom van de vereniging.
5. Voor het beschikbaar stellen van het tenue kan de vereniging een vergoeding vragen.

Artikel 10 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het dagelijks bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen

bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 – Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. treedt op als vertrouwenspersoon;
 - d. zorgt voor het bijeenroepen van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - d. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - e. houdt het ledenbestand van de vereniging bij.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn of haar verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. Ten minste zes weken voor de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is, organiseert het bestuur een informatiebijeenkomst voor elk lid dat zich kandidaat wenst te stellen. Op bovengenoemde bijeenkomst worden onder meer de werkzaamheden van de verschillende bestuursfuncties uiteengezet, alsmede de procedure omtrent kandidaatstelling.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient bij het bestuur bekend gemaakt te worden ten minste 14 dagen voor aanvang van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is, eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.
5. Over de door het bestuur gestelde kandidaten wordt op de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is, schriftelijk gestemd.
6. In het geval van een kandidaatstelling door een niet door het bestuur voorgedragen lid waardoor er twee kandidaten zijn voor dezelfde functie, wordt er door de algemene ledenvergadering door middel van een schriftelijke stemming gekozen tussen deze kandidaten.

Artikel 13 – Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste 2 leden die geen zitting hebben in het bestuur.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 – Overige commissies

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts subcommissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene ledenvergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe zeven vaste commissies, te weten:
 - a. Technische Commissie
 - b. PR-commissie

- c. Sponsorcommissie
 - d. Activiteitencommissie
 - e. Ledenweekendcommissie
 - f. Toernooicommissie
 - g. Batavierenracecommissie
 - h. Alumni-commissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
 4. Elke commissie rapporteert over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het dagelijks bestuur.
 5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
 6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 - Raad van Advies

1. De Raad van Advies is een orgaan, dat gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt aan het bestuur inzake het besturen van de vereniging en strategische vraagstukken.
2. De Raad van Advies wordt door het bestuur en de vereniging in haar geheel erkend als adviesorgaan.
3. Het bestuur heeft de plicht de leden van de Raad van Advies op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen de vereniging, desgevraagd zullen de bestuursnotulen beschikbaar worden gesteld aan de Raad van Advies.
4. De door de Raad van Advies gegeven adviezen hebben geen bindend karakter. Wel kan de Raad van Advies, wanneer zij vindt dat er sprake is van wanbeleid, het bestuur opleggen een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen. Deze Algemene Ledenvergadering dient binnen een maand na schriftelijke kennisgeving plaats vinden.
5. De Raad van Advies wordt gevormd door minimaal drie en maximaal zeven leden en/of alumni.
6. Leden van de Raad van Advies worden voor een periode van een jaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
7. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Advies worden aan de volgende ALV ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 16 – Commissie ad hoc

1. Het bestuur kan commissies instellen ter uitvoering van een tijdelijke opdracht.
2. Na afronding van de tijdelijke opdracht houdt de commissie op te bestaan.

Artikel 17 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld mede aan de hand van de inflatiefactor. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. De contributie wordt in twee termijnen geïnd. Het bestuur stelt jaarlijks deze twee tijdstippen van afschrijving vast en communiceert deze minimaal twee weken van tevoren naar de leden.
3. Ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 18 – Werkacties

1. De leden zijn gehouden drie maal per jaar werkacties uit te voeren, waarvan de opbrengsten ten goede komen aan de vereniging.
2. De leden kunnen aan het begin van het seizoen hun werkacties afkopen, waardoor hun contributie zal worden verhoogd met een bedrag dat gelijk staat aan de opbrengst van drie werkacties.
3. Indien leden niet aanwezig kunnen zijn bij werkacties, worden zij gehouden deze af te kopen, als genoemd in lid 2.

Artikel 19 – Kostenvergoedingen

Het dagelijks bestuur is bevoegd om de door leden gemaakte kosten, die in het belang van de vereniging zijn gemaakt, te beoordelen en te vergoeden indien zij dit nodig acht.

Artikel 20 – Gebouwen van de vereniging

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Artikel 21 – Wedstrijden

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de Technische Commissie. De trainer/leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de Technische Commissie.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer/leider en aanvoerder.
4. De Technische Commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
5. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt melding bij de desbetreffende commissie. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 22 – Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 23 – Representatie

Bij bijzondere gebeurtenissen kan, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, een namens de vereniging, door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt.

Artikel 24 – Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 25 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijke reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar het huishoudelijk reglement zal worden gewijzigd. De termijn tot oproeping voor een dusdanige vergadering moet ten minste 14 dagen bedragen.
Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
2. Onder schriftelijke kennisgeving wordt mede verstaan via elektronische weg.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 26 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan dient zich te houden aan dit reglement.
2. Na vaststelling van dit reglement wordt het zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan alle leden.

Aldus vastgesteld voor oprichting van de vereniging de dato 2 juni 2009 en voor de laatste maal gewijzigd op 23 februari 2017.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

De secretaris: